УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Астраханской области
С.В.Сметанин
«9» января 2014 г.

План по исполнению Управлением Федерального казначейства по Астраханской области Плана деятельности Федерального казначейства на 2014 год и Основных мероприятий на 2014 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы

№ п/п	Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Ключевые показатели мероприятия			Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ссылка на мероприятие Плана деятельности Федерального казначейства на 2014 год	Ссылка на государственную функцию из перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство
			Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение				
Раздел I. Мероприятия на 2014 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы									
Основное мероприятие 1.1. "Обеспечение с 1 января 2015 года операций по счету 40116 с использованием пластиковых карт в интересах публично-правовых образований"									
1	Расчет предполагаемой ресурсной потребности территориальных органов Федерального казначейства (далее - ТОФК) при реализации мероприятия 1.1	Проведен анализ ресурсной потребности и направлен в Федеральное казначейство	Анализ	шт.	1	март 2014	Начальник операционного отдела Гордиенко М.В., начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Вострикова С.В., начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Слободнюк А.Р., начальники территориальных отделов	1	X

2	Разработка и утверждение мероприятий Дорожной карты ТОФК по переводу организаций сектора государственного управления в целях обеспечения наличными денежными средствами через органы Федерального казначейства (далее - Дорожная карта)	Разработана Дорожная карта	Дорожная карта	шт.	1	июнь-июль 2014	-	1	X
3	Проведение совещаний с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) в целях обсуждения вопросов по обеспечению органами Федерального казначейства наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Проведены совещания, выработана политика взаимодействия органов Федерального казначейства с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	*Протокол*	шт.	1	июль 2014	Начальник операционного отдела Гордиенко М.В ,начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Слободнюк А.Р., начальник отдела №13 Дурин П.В.	1	X
4	Осуществление реализации мероприятий Дорожной карты	Реализованы мероприятия Дорожной карты	Отчет в Федеральное казначейство по запросу	шт.	по запросу	В соответствии со сроками, установленными Дорожной картой	Начальник операционного отдела Гордиенко М.В ,начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Слободнюк А.Р., начальник отдела №13 Дурин П.В.	1	X
Основное мероприятие 1.2. "Совершенствование процедур кассового обслуживания исполнения федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса"									
1	Предоставление актуальной информации федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждений и их лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства	Данные о федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждений и их лицевых счетах, направлены в Федеральное казначейство.	Информация о нарушениях направлена Федеральное казначейство (при необходимости)	да/нет	да	Ежеквартально или по запросам Федерального казначейства	Начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Вострикова С.В.	4	Функция 1.1 , подфункции 1.1.05, 1.1.07.
2	Формирование и направление в Федеральное казначейство вопросов, возникающих при осуществлении кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса	Выявлены наиболее рискоемкие направления в текущей деятельности расходного блока	Вопросы сформированы и направлены, в том числе для озвучивания на АВКС и "круглых столах", проводимых совещаний	да/нет	да	В течение 2014 г. по мере представления *вопросов*	Начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Вострикова С.В.	4	Функции 2 2, 2 3

3	Участие в аудио-видеоконференциях, всероссийском телесеминаре, всероссийском совещании, а также межрегиональных совещаниях по актуальным вопросам кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса	Оперативное разъяснение наиболее актуальных вопросов.	Принято участие в аудио-видеоконференциях, всероссийском совещании, а также в межрегиональных совещаниях	да/нет	да	В соответствии с графиком	Заместитель руководителя Орешкин В М., начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Вострикова С.В., начальник операционного отдела Гордиенко М.В.	4	Функции 1.1, 2.2.
4	Совершенствование процедур отражения на лицевых счетах клиентов сумм поступлений на счета № 40105 "Средства федерального бюджета" (далее - счет 40105) и № 40501 "Счета организаций, находящихся в федеральной собственности. Финансовые организации" (далее - счет 40503) ТОФК	Сокращение количества поступлений на счета 40105, 40501, отражаемых как невыясненные поступления	Количество поступлений, отражаемых как невыясненные поступления сокращены	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Вострикова С.В., начальники территориальных отделов	4	Функции 1.1, 2.2, 2.3.
5	Проведение анализа количества платежей, поступающих на счета 40105 и 40501 ТОФК, относимых к невыясненным поступлениям	Направление в Федеральное казначейство данных о динамике количества невыясненых поступлений	Данные направлены	да/нет	да	01.06.2014, 31.12.2014	Начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Вострикова С.В., начальник операционного отдела Гордиенко М.В, начальники территориальных отделов	4	Функции 2.2.
6	Проведение анализа причин отнесения к невыясненным поступлениям на счетах 40105 и 40501 ТОФК	Установление наиболее типовых причин отнесения сумм поступлений к невыясненным	Результаты анализа направлены в Федеральное казначейство	да/нет	да	01 сентября 2014 г.	Начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Вострикова С.В , начальник операционного отдела Гордиенко М.В., начальники территориальных отделов	4	Функции 2.2.
7	Обеспечение ТОФК выдачи промежуточных выписок из лицевых счетов клиентов в течение операционного дня	Направление клиентам оперативной информации о кассовых выплатах	Выписки направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник операционного отдела Гордиенко М.В., начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Вострикова С.В., начальники территориальных отделов	4	Функции 2.2.
8	Обеспечение реализации ТОФК реорганизационных мероприятий федеральных органов государственной власти и федеральных государственных учреждений	Своевременное проведение реорганизационных мероприятий в штатном режиме	Реорганизационные мероприятия проведены в соответствии с "дорожными картами"	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Вострикова С.В.	4	Функции 2.2.

9	Внедрение механизма «Автосанкционирование» в ТОФК при осуществлении кассовых выплат, не требующих представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств	Снижение трудозатрат органов Федерального казначейства при санкционировании оплаты денежных обязательств	Механизм внедрен в ТОФК	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Вострикова С.В., начальник отдела информационных систем Чурсина Т.А.	4	Функции 1.1, 2.2.
10	Мониторинг участников и неучастников бюджетного процесса, обслуживающихся в ТОФК, использующих механизм «Автосанкционирование»	Данные об участниках и неучастниках бюджетного процесса направлены в Федеральное казначейство.	Мониторинги проведены	да/нет	да	По графику ФК	Начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Вострикова С.В.	4	Функции 1.1, 2.2.
11	Формирование и направление предложений по совершенствованию технологических процессов и прикладного программного обеспечения (далее – ППО), используемого органами Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания казенных, автономных и бюджетных учреждений федерального уровня.	Сформированы и направлены предложения по совершенствованию технологических процессов и ППО	Предложения сформированы и направлены	да/нет	да	По мере необходимости	Начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Вострикова С.В., начальник отдела информационных систем Чурсина Т.А.	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1
12	Доработка технологических регламентов, используемых органами Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания казенных, автономных и бюджетных учреждений федерального уровня	Технологические регламенты доработаны	Внесены предложения по доработке технологических регламентов	да/нет	да	По мере необходимости	Начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Вострикова С.В., начальник отдела информационных систем Чурсина Т.А., начальник операционного отдела Гордиенко М.В., начальники территориальных отделов.	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1.
Основное мероприятие 1.3 "Повышение качества кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и осуществление учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса"									
1	Предоставление финансовым органам выписок из лицевых счетов и информации о кассовых операциях со средствами бюджета не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Слободнюк А.Р., начальники территориальных отделов.	1	Функция 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07
2	Предоставление клиентам ТОФК выписок из лицевых счетов не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Слободнюк А.Р., начальники территориальных отделов.	1	Функция 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07

3	Предоставление администраторам доходов бюджета выписок из лицевых счетов не позднее 16 часов 00 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях направлена администратору доходов бюджета	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель начальника отдела доходов Кузнецова С.В.	1	Функция 3.1., подфункция 3.1.0 1
4	Предоставление сводного реестра поступлений и выбытий по промежуточным выпискам в течение операционного дня Федеральной таможенной службе (до 11.00, до 14.00, до 16.00)	Оперативная информация о кассовых операциях направлена администратору доходов бюджета	Сводный реестр направлен в ФТС	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник операционного отдела Гордиенко М.В., начальник отдела №13 Дурин П.В.	1	Функция 3.1., подфункция 3.1.0.1
5	Обеспечение ТОФК выдачи промежуточных выписок из лицевых счетов клиентов в течение операционного дня (по их запросам)	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Слободнюк А.Р., начальник операционного отдела Гордиенко М.В., начальники территориальных отделов	1	Функция 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07
Основное мероприятие 1.5 "Повышение качества кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации"									
1	Проведение совещаний с участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по организации работы с 1 апреля 2014 года в части взаимодействия по направлению инкассовых поручений	Проведены совещания с участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации	Протокол	шт.	2	март 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ахмерова Р.Ф., начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Слободнюк А.Р., начальник операционного отдела Гордиенко М.В.	1	Функция 2.2., подфункция 2.2.03.
2	Направление участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации инкассовых поручений в электронном виде в Банк России через территориальный орган Федерального казначейства	Инкассовые поручения участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде в Банк России направлены	Инкассовые поручения направлены	да/нет	да	С 1 апреля 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Слободнюк А.Р., начальник операционного отдела Гордиенко М.В.	1	Функция 2 2., подфункция 2.2.03.
3	Проведение совещаний с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации по вопросу внедрения механизма управления средствами на единых счетах бюджетов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации	Проведены совещания с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации	Протокол	шт	2	ноябрь-декабрь 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ахмерова Р.Ф., начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Слободнюк А.Р., начальник операционного отдела Гордиенко М.В.	1	Функция 2.2., подфункция 2.2.03

Основное мероприятие 1.10 "Совершенствование механизма предоставления из федерального бюджета межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение"									
1	Формирование и направление вопросов и предложений по реализации "нового механизма".	Сформированы и направлены вопросы, выявлены основные проблемы, выработаны согласованные решения.	Установлены наиболее рискоемкие аспекты реализации Нового механизма	да/нет	да	01.10 2014	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Слободнюк А.Р., начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Вострикова С.В.	4	Функции 1.1, 2.2.
2	Открытие и ведение лицевых счетов по переданным полномочиям.	Лицевые счета открыты, операции по перечислению средств в бюджет субъекта Российской Федерации осуществляется в установленном порядке	Лицевые счета открыты	да/нет	да	В течение 2014 г	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Слободнюк А.Р., начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Вострикова С.В.	4	Функции 1.1, 2.2.
3	Обеспечение направления главным распорядителям средств федерального бюджета отчета о состоянии лицевого счета по переданным полномочиям по форме Отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786)	Отчеты направлены в установленном порядке	Отчеты направлены в срок	да/нет	да	Не позднее 3 рабочих дней после окончания отчетного месяца	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Слободнюк А.Р.	4	Функции 1.1, 2.2.
4	Обеспечение направления главным распорядителям средств федерального бюджета и финансовым органам субъектов РФ соответствующих выписок из лицевого счета по переданным полномочиям (далее - Выписка) по форме Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759), приложения к Выписке по форме Приложения к Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778) (далее - Приложение к Выписке).	Выписки и Приложения к выписке направлены	Выписки и Приложения к выписке направлены	да/нет	да	В течение 2014 г	Начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Вострикова С.В.	4	Функции 1.1, 2.2.
5	Предложения по доработке технологических регламентов, используемых органами Федерального казначейства при осуществлении Нового механизма (при необходимости)	Предложения по доработке технологических регламентов сформированы и направлены в Федеральное казначейство.	Технологические регламенты доработаны	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Слободнюк А.Р., начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Вострикова С.В., начальник отдела информационных систем Чурсина Т.А.	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1.

Основное мероприятие 2.1. "Обеспечение органов государстве о (муниципального) финансового контроля информа i об исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и организация процедур, обеспечивающих применение мер бюджетно-правовой ответственности за нарушение бюджетного законодательства в рамках установленных полномочий."									
1	Обеспечение органов государственного (муниципального) финансового контроля информацией об исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и организация процедур, обеспечивающих применение мер бюджетно-правовой ответственности за нарушение бюджетного законодательства в рамках установленных полномочий	Расширено сотрудничество с органами государственного (муниципального) финансового контроля в части обмена информацией, необходимой для осуществления полномочий, в том числе предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации	Доля контрольно-счетных органов муниципальных образований, созданных по состоянию на 01.01.2014, с которыми ТОФК заключены соглашения об информационном взаимодействии	%	80	31.12.2014	Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Илова Т.Н., начальники территориальных отделов	2	Функция 7.1, подфункция 7.1.01
Основное мероприятие 2.3. "Повышение качества данных в информационных системах Федерального казначейства"									
1	Проработка корректировочных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках актуализации и гармонизации справочников юридических лиц, используемых в Автоматизированной системе Федерального казначейства (АСФК), на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (ООС), Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (сайт ГМУ)	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости корректировки сведений об учреждении	Исправленные сведения об учреждениях из поручений Федерального казначейства	%	60	При поступлении поручения ФК	Начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Вострикова С.В., начальник отдела информационных систем Чурсина Т.А	2	Функция 5.1, подфункции 5.1.01., 5.1.02., 6.1.03.
2	Проработка корректировочных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках сверки с ЕГРЮЛ справочников юридических лиц, используемых в АСФК, ООС, сайт ГМУ	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости корректировки сведений об учреждении в части сведений ЕГРЮЛ	Исправленные сведения об учреждениях из поручений Федерального казначейства	%	60	декабрь 2014	Начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Вострикова С.В., начальник отдела информационных систем Чурсина Т.А	2	Функция 5.1, подфункции 5.1.01., 5.1.02., 6.1.03.
3	Проведение организационных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках формирования подведомственной сети учреждений через личный кабинет учредителя на сайте ГМУ	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости формирования подведомственной сети учреждений через личный кабинет учредителя	Количество подведомственных сетей федерального уровня, сформированные через личный кабинет учредителя	%	100	декабрь 2014	Начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Вострикова С.В.	2	Функция 5.1, подфункции 5.1.02.

Основное мероприятие 9.1. "Развитие технологий взаимодейс...я клиентов Федерального казначейства, оптимизация ...ормационного обмена в прикладном программном обеспечении Федерального казначейства. Модернизация транспортной системы Федерального казначейства и развитие СУФД-Портала для клиентов Федерального казначейства"									
1	Перевод взаимодействия между УФК по Астраханской области на СУФД в части доведения бюджетных данных	Переход с СЭД на СУФД при передаче между ТОФК документов по доведению бюджетных данных	Доля переведенных ТОФК	%	100	По плану ФК	Начальник отдела информационных систем Чурсина Т.А.	9	Функция 1.1.
2	Перевод технически готовых клиентов ЗК на СУФД-Портал в части обмена открытыми данными.	Все технически готовые клиенты ОрФК, обслуживающиеся в ЗК, в части открытых данных переведены на СУФД-Портал	Доля переведенных технически готовых клиентов	%	100	30 июня 2014	Начальник отдела информационных систем Чурсина Т.А., начальник отдела режима секретности и безопасности информации Смирнов Н.М., начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Вострикова С.В.	9	Функция 1.1.
3	Внедрение АРМ СУФД-off-line	Внедрение АРМ СУФД off-line у клиентов, технически неготовых к внедрению СУФД-online	Доля переведенных технически готовых клиентов	%	100	По мере появления в УФК по Астраханской области технически неготовых клиентов	Начальник отдела информационных систем Чурсина Т.А.	9	Функция 1.1.
4	Оптимизация взаимодействия информационных систем Федерального казначейства	Внедрение технологии "интеграционной шины" при обмене информацией между органами ФК (взамен ftp-транспорта)	Доля внедрения "Интеграционной шины"	%	100	По плану ФК	Начальник отдела информационных систем Чурсина Т.А.	9	Функция 1.1.
Основное мероприятие 9.5. "Развитие систем обеспечения информационной безопасности Федерального казначейства и защиты сведений ограниченного доступа"									
1	Обеспечение соответствия требованиям информационной безопасности платежных сервисов в Управлении Федерального казначейства по Астраханской области	Обеспечено соответствие требованиям информационной безопасности платежных сервисов в территориальных органах Федерального казначейства	Соблюдение требований законодательства РФ в области информационной безопасности	Да/Нет	Да	В течение года	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации Смирнов Н.М.	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01
2	Участие в применении системы оперативного управления инцидентами информационной безопасности в Управлении Федерального казначейства по Астраханской области	Обеспечение внедрения системы оперативного управления инцидентами информационной безопасности в территориальных органах Федерального казначейства	Быстрое реагирование на инциденты с целью ликвидации последствий инцидентами	Да/Нет	Да	В течение года	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации Смирнов Н.М.	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01

3	Организация работ по обеспечению соответствия сегментов информационных систем Федерального казначейства требованиям федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Обеспечено соответствие (сегментов) информационных систем Федерального казначейства требованиям федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Соблюдение требований федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Да/Нет	Да	В течение года	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации Смирнов Н.М.	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01
4	Обеспечение защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, обрабатываемой в информационных системах Федерального казначейства	Обеспечена защита конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, обрабатываемой в информационных системах Федерального казначейства.	Отсутствие нарушений при обработке информацией	Да/Нет	Да	В течение года	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации Смирнов Н.М.	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01
5	Обеспечение выполнения требований по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защите информации	Обеспечено выполнение требований по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защите информации	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности	Да/Нет	Да	В течение года	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации Смирнов Н.М.	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01
6	Обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную тайну и соблюдению режима секретности в территориальном органе Федерального казначейства	Обеспечено выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную тайну и соблюдению режима секретности в территориальном органе Федерального казначейства	Отсутствие нарушения законодательства Российской Федерации в части защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности	Да/Нет	Да	В течение года	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации Смирнов Н.М.	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01

7	Обеспечение бесперебойного функционирования органов специальной документальной связи территориального органа Федерального казначейства	Обеспечено бесперебойное функционирование органов специальной документальной связи территориального органа Федерального казначейства	Отсутствие выхода из строя органов специальной документальной связи	Да/Нет	Да	В течение года	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации Смирнов Н.М.	X	X
8	Организация работ в органе специальной документальной связи по настройке и вводу в эксплуатацию новой аппаратуры	Совершенствование сети специальной документальной связи территориального органа Федерального казначейства	Выполнение государственного контракта на преобретение техники специальной документальной связи	Да/Нет	Да	По плану ФК	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации Смирнов Н.М.	X	X
9	Обеспечение гарантированного обмена информацией содержащей сведения, составляющие государственную тайну, по техническим каналам с органами специальной документальной связи Федерального казначейства и другими УФК	Обеспечен гарантированный обмен информацией содержащей сведения, составляющие государственную тайну, по техническим каналам связи между органами специальной документальной связи Федерального казначейства	Отсутствие нарушений при обмене информацией	Да/Нет	Да	По плану ФК	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации Смирнов Н.М.	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01
Основное мероприятие 9.6. "Развитие сервисов Удостоверяющего центра Федерального казначейства"									
1	Обеспечение бесперебойного управления сертификатами ключей проверки электронных подписей, выданных Региональным центром регистрации Управлением Федерального казначейства по Астраханской области	Обеспечено бесперебойное управление сертификатами ключей проверки электронных подписей, выданных Региональным центром регистрации территориального органа Федерального казначейства	Юридически значимый электронный документооборот Федерального казначейства обеспечен без нарушений	Да/Нет	Да	В течение года	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации Смирнов Н.М.	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.02
2	Выполнение мероприятий по модернизации аппаратно-программных комплексов Регионального центра регистрации Управлением Федерального казначейства по Астраханской области	Осуществлена модернизация аппаратно-программных комплексов Регионального центра регистрации территориального органа Федерального казначейства	Инфраструктура Удостоверяющего центра Федерального казначейства соответствует требованиям, предъявляемым к аккредитованным Удостоверяющим центрам	Да/Нет	Да	В течение года	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации Смирнов Н.М.	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.02
Основное мероприятие 10.1 "Оптимизация функциональной деятельности Федерального казначейства"									

1	Подготовка предложений по оптимизации функциональных процессов Федерального казначейства	Перечень процессов функциональной деятельности территориальных органов Федерального казначейства, затраты (как материальные, так и временные) на осуществление которых могут быть снижены в результате их оптимизации	письмо	письмо направлено (да/нет)	да	По запросу Федерального казначейства	Начальники отделов	10	Функция 6.1., подфункции 6.1.03, 6.1.04
Основное мероприятие 10.5 "Разработка перспективной организационно-функциональной модели Федерального казначейства"									
1	Разработка предложений по централизации отдельных функций и полномочий ТОФК	Перечень функций, реализуемых территориальными органами Федерального казначейства (отделами), передача которых специализированным учреждениями (межрегиональным территориальным органам) Федерального казначейства позволит сократить материальные затраты на их реализацию	письмо	письмо направлено (да/нет)	да	По поручению Федерального казначейства	Начальник административного отдела Сидоров А.В., начальник отдела финансового обеспечения Забродина С.Н.	10	Функция 6.1., подфункция 6.1.02
Раздел II. План выполнения мероприятий по осуществлению функций в установленной сфере деятельности									
1. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и неучастников бюджетного процесса									
1	Проведение совещаний с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) в целях обсуждения вопросов по обеспечению органами Федерального казначейства наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Проведены совещания, - выработана политика взаимодействия органов Федерального казначейства с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Протокол	шт.	1	июль-август 2014	Заместитель руководителя Ахмерова Р.Ф., начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Слободнюк А.Р., начальник операционного отдела Гордиенко М.В., начальник отдела №13	1	X
2	Обеспечение проведение операций по обеспечению денежными средствами, предназначенными для получения наличных денег с использованием денежных чеков и осуществления операций с использованием расчетных (дебетовых) карт казенных, бюджетных и автономных учреждений	Операции проведены	Операции проводятся	да/нет	да	В течение 2014 года	Начальник операционного отдела Гордиенко М.В.	1	Функции 1.1, 2.2

3	Обеспечение приема электронной выписки банка по всем счетам открытым Управлению, осуществление контроля за соответствием данных полученной выписки банка проведенным операциям	Выписка принята и обработана	Выписка принимается и обрабатывается	да/нет	да	В течение 2014 года	Начальник операционного отдела Гордиенко М.В.	1	Функции 1.1, 2.2
4	Проведение и учет операций по кассовым выплатам из бюджета Астраханской области, бюджетов государственных внебюджетных фондов от имени и по поручению соответствующих финансовых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, территориальных органов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, администраторов источников финансирования дефицита соответствующего бюджета, получателей средств бюджетов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в Управлении, а также за счет средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств бюджета Астраханской области, бюджетов государственных внебюджетных фондов	Проведены и учтены операции по кассовым выплатам из бюджета Астраханской области, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджета территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации	Кассовые выплаты из бюджета Астраханской области, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджета территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации	да/нет	да	В течение 2014 года	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Слободнюк А.Р.	1	Функция 2.2 , подфункции 2.2.02, 2.2.03, 2.2.04,
5	Предоставление выписок из соответствующих лицевых счетов участникам бюджетного процесса бюджета Астраханской области, бюджетов государственных внебюджетных фондов.	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Слободнюк А.Р.	1	Функция 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.03, 2.2.04
6	Предоставление финансовым органам, органам управления государственными внебюджетными фондами, территориальному органу государственного внебюджетного фонда Российской Федерации выписок из соответствующих лицевых счетов и информации о кассовых операциях со средствами бюджета	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Слободнюк А.Р.	1	Функция 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.03, 2.2.04
7	Обеспечение выдачи промежуточных выписок из лицевых счетов клиентов в течение операционного дня (по их запросам)	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Слободнюк А.Р., начальник операционного отдела Гордиенко М.В.	1	Функция 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.03, 2.2.04

8	Проведение совещаний с участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по организации работы с 1 апреля 2014 года в части взаимодействия по направлению инкассовых поручений	Проведены совещания с участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации	Протокол	шт	2	март 2014 г	Заместитель руководителя Ахмерова Р Ф., начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Слободнюк А.Р., начальник операционного отдела Гордиенко М.В.	1	Функция 2.2., подфункция 2 2 03.
9	Направление участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации инкассовых поручений в электронном виде в Банк России через территориальный орган Федерального казначейства	Инкассовые поручения участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде в Банк России направлены	Инкассовые поручения направлены	да/нет	да	С 1 апреля 2014 г.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Слободнюк А.Р , начальник операционного отдела Гордиенко М.В.	1	Функция 2.2., подфункция 2.2.03.
10	Обеспечение направления главным распорядителям средств федерального бюджета отчета о состоянии лицевого счета по переданным полномочиям по форме Отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786)	Отчеты направлены в установленном порядке	Отчеты направлены в срок	да/нет	да	Не позднее 3 рабочих дней после окончания отчетного месяца	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Слободнюк А.Р.	4	Функции 2.2.
11	Обеспечение предоставления бюджетного кредита на пополнение остатка средств на счете бюджета Астраханской области	Предоставление бюджетного кредита на пополнение остатка средств на счете бюджета Астраханской области	Бюджетный кредит на пополнение остатка средств на счете бюджета Астраханской области	да/нет	да	По мере обращения уполномоченного органа	Заместитель руководителя управления Ахмерова Р.Ф., начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Слободнюк А.Р., заместитель начальника отдела доходов Кузнецова С.В., начальник операционного отдела Гордиенко М.В., начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Вострикова С.В., начальник административного отдела Сидоров А В., начальник отдела финансового обеспечения Забродина С Н., начальник юридического отдела Юрина В.В.	4	Функции 2.2.

12	Участие в аудио-видеоконференциях, всероссийском телесеминаре, всероссийском совещании, а также межрегиональных совещаниях по актуальным вопросам кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ	Оперативное разъяснение наиболее актуальных вопросов.	Принято участие в аудио-видеоконференциях , всероссийском совещании , а также в межрегиональных совещаниях	да/нет	да	В соответствии с графиком	Заместитель руководителя управления Ахмерова Р.Ф , заместитель руководителя управления Орешкин В.М., начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Слободнюк А.Р., начальник операционного отдела Гордиенко М.В., начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Вострикова С.В., заместитель начальника отдела доходов Кузнецова С.В.	4	Функции 2.2.
2. Учет поступлений и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации									
1	Учет поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и распределение поступлений межлу бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Исполнение государственной функции по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и распределение поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Своевременное распределение поступлений по законодательно установленным нормативам	Да/Нет	Да	Ежедневно	Заместитель начальника отдела доходов Кузнецова С.В.	-	Функция 3 1 , подфункция 3.1.01
2	Взыскание в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и взыскание неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета	Своевременное взыскание в доход соответствующего бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов	Соблюдение сроков исполнения операций	Да/Нет	Да	По мере поступлений	Заместитель начальника отдела доходов Кузнецова С.В.	-	Функция 3.1., подфункция 3.1.02
3	Совершенствование, ведение, развитие и обслуживание Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах	Регистрация участников ГИС ГМП в системе и направление информации в ГИС ГМП	Регистрация участников в установленные сроки, своевременное направление информации в ГИС ГМП	Да/Нет	Да	По мере поступлений	Заместитель начальника отдела доходов Кузнецова С.В.	-	Функция 5.2., подфункция 5.2.01
3. Обеспечение кассового исполнения федерального бюджета									
1	Формирование и направление Консолидированных заявок на перечисление средств федерального бюджета на счета Управления для осуществления кассовых выплат	Обеспечение ликвидности единого счета федерального бюджта	Консолидированны е заявки формируются и направляются в ФК	да/нет	да	В течение 2014 года	Начальник операционного отдела Гордиенко М.В	1	Функции 1.1, 2.2

4. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности									
1	Ведение бюджетного учета по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений	Сформированы регистры бюджетного учета по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений	Регистры бюджетного учета	да/нет	да	Ежедневно	Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Кумскова Т.И.	-	Функция 4.1., подфункция 4.1.02, 4.1.03, 4.1.04. Функция 7.2., подфункция 7.2.02
2	Формирование, проверка и представление в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства в установленном порядке оперативной, месячной, годовой бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, бюджетов государственных внебюджетных фондов, неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений	Представлена в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства в установленном порядке оперативная, месячная, годовая бюджетная отчетность по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, бюджетов государственных внебюджетных фондов, неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений	Бюджетная отчетность по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, бюджетов государственных внебюджетных фондов, неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений	да/нет	да	Ежедневно, ежемесячно, ежегодно	Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Кумскова Т.И.	-	Функция 4.2., подфункция 4.2.01, 4.2.02. Функция 7.2., подфункция 7.2.02

3	Взаимодействие с администраторами доходов бюджетов, администраторами источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, распорядителями и получателями средств бюджетов, финансовыми органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, *неучастниками бюджетного* процесса, бюджетными (автономными) учреждениями по вопросам составления и заверения бюджетной и бухгалтерской отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета и кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кассовому обслуживанию неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений	Заверена бюджетная отчетность по кассовому исполнению федерального бюджета и кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кассовому обслуживанию неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений. Направлены разъясняющие письма	Заверенная бюджетная отчетность, направленные письма	да/нет	да	По мере обращения администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, распорядителей и получателей средств бюджетов, финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, неучастников бюджетного процесса, бюджетных	Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Кумскова Т.И., начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Вострикова С.В., заместитель начальника отдела доходов Кузнецова С.В., начальники территориальных отделов	-	Функция 4.1., подфункция 4.1.02, 4.1.03, 4.1.04
4	Формирование, проверка и представление в финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований месячной и годовой бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, неучастников *бюджетного процесса*, бюджетных (автономных) учреждений	Представлена в финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований месячная и годовая бюджетная отчетность по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений	Бюджетная отчетность по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений	да/нет	да	Ежемесячно, ежегодно	Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Кумскова Т.И		Функция 4.1., подфункция 4.1.03, 4.1.04.
5. Информационные технологии									
1	Перевод взаимодействия между ТОФК на СУФД в части доведения бюджетных данных	Переход с СЭД на СУФД при передаче между ТОФК документов по доведению бюджетных данных	Доля переведенных ТОФК	%	100	По плану ФК	Начальник отдела информационных систем Чурсина Т.А.	9	Исполнение федерального бюджета

2	Перевод технически готовых клиентов ЗК на СУФД-Портал в части обмена открытыми данными.	Все технически готовые клиенты ОрФК, обслуживающиеся в ЗК, в части открытых данных переведены на СУФД-Портал	Доля переведенных технически готовых клиентов	%	100	30 июня 2014	Начальник отдела информационных систем Чурсина Т.А	9	Исполнение федерального бюджета
3	Внедрение АРМ СУФД-off-line	Внедрение АРМ СУФД off-line у клиентов, технически неготовых к внедрению СУФД-online	Доля переведенных технически готовых клиентов	%	100	По мере появления в УФК по Астраханской области технически неготовых клиентов	Начальник отдела информационных систем Чурсина Т.А.	9	Исполнение федерального бюджета
4	Оптимизация взаимодействия информационных систем Федерального казначейства	Внедрение технологии "интеграционной шины" при обмене информацией между органами ФК (взамен ftp-транспорта)	Доля внедрения "Интеграционной шины"	%	100	По плану ФК	Начальник отдела информационных систем Чурсина Т.А.	9	Исполнение федерального бюджета
6. Правовое обеспечение									
1.	Правовое обеспечение реализации положений законодательства регулирующих порядок предоставления территориальными органами ФК бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов).	Предоставление бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов Российской Федерации (местных бюджетов)	Правовое заключение	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник юридического отдела Юрина В.В.		Функции 2.2., подфункция 6.2.02
2.	Правовое сопровождение процедур в рамках развития официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Формирование единого информационного пространства финансовой деятельности публично-правовых образований Российской Федерации	Правовое заключение	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник юридического отдела Юрина В.В.		Функции 2.2., подфункция 6 2.02

7 Обеспечение деятельности Федерального казначейства									
1	Осуществление функционирования единой системы организации делопроизводства УФК по Астраханской области	Обеспечена координация и эффективность деятельности *отделов УФК по Астраханской* области	Проведение анализа и направление рекомендаций	да/нет	да	В течение года	Начальник административного отдела Сидоров А.В.	10,1	Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности
2	Материально-техническое обеспечение УФК по Астраханской области	Обеспечена непрерывность деятельности УФК по Астраханской области	Соблюдение норм положенности	да/нет	да	Ежеквартально	Начальник административного отдела Сидоров А.В., начальник отдела финансового обеспечения Забродина С.Н.	10,1	Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности
3	Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд УФК по Астраханской области	Обеспечена непрерывность деятельности УФК по Астраханской области	Заключение государственных контрактов	шт.	101	В соответствии с Планом-графиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд УФК по Астраханской области	Начальник административного отдела Сидоров А.В., начальник отдела финансового обеспечения Забродина С.Н.	10,1	Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности
4	Организация исполнения государственных *контрактов, заключенных по результатам* размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд УФК по Астраханской области	Обеспечена непрерывность деятельности УФК по Астраханской области	Своевременное и качественное исполнение государственных контрактов	да/нет	да	Ежемесячно в соответствии с Планом-графиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд УФК по Астраханской области	Начальник административного отдела *Сидоров А.В., начальник* отдела финансового обеспечения Забродина С.Н.	10,1	Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности
5	Организация оптимизации движимого и недвижимого имущества УФК по Астраханской области	Обеспечена непрерывность деятельности УФК по Астраханской области	Своевременное и качественное исполнение государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров	да/нет	да	Ежемесячно в соответствии с Планом-графиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд УФК по Астраханской *области*	Начальник административного отдела Сидоров А.В , начальник отдела финансового обеспечения Забродина С.Н.	10,1	Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности

8. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности									
1	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих УФК по Астраханской области	Обучение сотрудниковУФК по Астраханской области	Повышение качества профессиональной и служебной деятельности	да/нет	да	В течение 2014 года	Начальник отдела кадров Рощина Т.В.	п.15	Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности
2	Соблюдение порядка и сроков присвоения классных чинов государственным гражданским служащим в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей, а также с учетом профессионального уровня	Присвоения гражданскому служащему классного чина; повышение заинтересованности сотрудников в результатах деятельности УФК по Астраханской области	Присвоение классного чина	да/нет	да	В течение 2014 года	Начальник отдела кадров Рощина Т.В.	п.15	Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности
3	Организация работы по проведению аттестации государственных гражданских служащих	Определение соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности	Соответствует замещаемой должности	да/нет	да	В течение 2014 года	Начальник отдела кадров Рощина Т.В.	п.15	Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности
4	Осуществление мер по предупреждению и профилактике коррупции: - организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - организация проведения проверки соблюдения запретов, ограничений, установленных Федеральными законами.	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими УФК по Астраханской области; выполнение Национального плана противодействия коррупции	Предупреждение и профилактика коррупции	да/нет	да	В течение 2014 года	Начальник отдела кадров Рощина Т.В.	п.15	Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности
5	Организация работы по проведению ротации государственных гражданских служащих, должности которых включены в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Федерального казначейства, по которым предусматривается ротация федеральных государственных гражданских служащих	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими УФК по Астраханской области	Повышение эффективности гражданской службы и противодействие коррупции	да/нет	да	В течение 2014 года	Начальник отдела кадров Рощина Т.В.	п 15	Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности

6	Организация работы по проведению ротации государственных гражданских служащих, должности которых включены в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Федерального казначейства, по которым предусматривается ротация федеральных государственных гражданских служащих	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими УФК по Астраханской области	Повышение эффективности гражданской службы и противодействие коррупции	да/нет	да	В течение 2014 года	Начальник отдела кадров Рощина Т.В	п 15	Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности